

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>PROCESSO Nº:</b>	235/2024	
<b>OBJETO (com descrição):</b>	<b>ITEM</b>	
	<p><b>HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE DE 1TB USB 3.0</b></p> <p>Capacidade: 1TB; Interface: USB 3.0; Cor: Preto; Comprimento do Cabo: 46 cm (18 pol); Peso 205 gramas (bruto com embalagem). O disco deverá ser alimentado pelo cabo USB, dispensando uma fonte de alimentação externa. Garantia de 1 ano.</p> <p><b>MODELO DE REFERÊNCIA:</b> Seagate Expansion Portátil (STEA1000400), ou equivalente, ou superior</p>	<b>QUANTIDADE</b>
		2
<b>JUSTIFICATIVA:</b>	<p>A aquisição de dois HDs externos tem como objetivo viabilizar a digitalização e o armazenamento de documentos antigos que atualmente estão em formato físico. Esses arquivos ocupam espaço significativo e demandam tempo e recursos para sua organização e manutenção. A digitalização não só otimizará o uso do espaço, como também permitirá um acesso mais ágil e eficiente às informações, facilitando a gestão dos dados.</p> <p>Além disso, a digitalização contribuirá para a preservação de documentos que, com o tempo, podem se deteriorar. O uso de um HD externo para armazenar os arquivos digitalizados garantirá a segurança e a integridade das informações, mitigando os riscos de perda de dados.</p> <p>Para reforçar a proteção dos arquivos, o segundo HD externo será utilizado como cópia de segurança (backup), essencial para prevenir a perda de informações em caso de falhas técnicas, como danos no dispositivo principal. Essa medida assegura a continuidade das operações e a preservação segura dos dados.</p> <p>Portanto, a aquisição dos dois HDs externos se justifica como uma solução eficiente para preservação digital, segurança da informação e otimização de espaço, alinhada às melhores práticas de gestão documental.</p>	
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:</b>	<p>A solução proposta consiste na aquisição de dois HDs externos para o processo de digitalização e armazenamento seguro de documentos históricos, atualmente em formato físico. O primeiro HD será utilizado para armazenar os arquivos digitalizados, garantindo um acesso mais eficiente e ágil às informações, além de contribuir para a preservação e segurança dos dados, evitando os riscos de deterioração dos documentos com o tempo.</p> <p>O segundo HD externo será destinado exclusivamente à realização de cópias de segurança (backup) dos arquivos armazenados no primeiro HD. Essa medida é essencial para assegurar a integridade das informações e a continuidade das operações, prevenindo a perda de dados em caso de falhas técnicas ou danos ao dispositivo principal.</p> <p>Essa solução visa otimizar o uso do espaço físico, facilitar a gestão documental e assegurar a preservação segura dos dados, alinhando-se às melhores práticas de segurança da informação e gestão de arquivos digitais.</p>	
<b>QUANTIDADE:</b>	2 unidades	
<b>JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO:</b>	<p>A aquisição de dois HDs externos é justificada pela necessidade de garantir a segurança e a integridade dos arquivos digitalizados. O primeiro HD será utilizado para armazenar os documentos digitalizados, proporcionando acesso rápido e eficiente às informações, e</p>	

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duas Barras

Contatos:

Email: presidencia@prevduasbarras.rj.gov.br / administrativo@prevduasbarras.rj.gov.br

PREVZAP: (22) 9922122016



	<p>otimizando o uso do espaço físico. Já o segundo HD será destinado exclusivamente para a realização de cópias de segurança (backup), essencial para prevenir a perda de dados em caso de falhas técnicas ou danos ao HD principal.</p> <p>A redundância proporcionada por dois dispositivos distintos é uma prática recomendada para a proteção de dados, assegurando que, mesmo em situações adversas, os documentos estarão devidamente preservados. Dessa forma, o quantitativo de dois HDs se mostra necessário para atender às melhores práticas de segurança da informação e garantir a continuidade das operações.</p>										
<b>PREVISÃO DE ENTREGA:</b>	15 dias úteis a contar da emissão da nota de empenho da despesa.										
<b>DISPONIBILIDADE DO ITEM NO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO:</b>	Materia I	7 0	INFORMÁTICA - EQUIPAMENTOS, PEÇAS, ACESSÓRIOS E SUPRIMENTOSD E TIC	703 0	EQUIPAMENTOS DE ARMAZENAMENT O DE DADOS	0021 6	DISCO MAGNÉTIC O	39735 4	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA:1 TB., APLICAÇÃO:ARMAZENAMENT O DADOS, MODELO:EXTERNO/PORTÁTIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CABO USB 3.0, INTERFACE:USB 3.0	Ativ o	NÃO SUSTENTAVE L
<b>INDICAÇÃO DE MARCA:</b>	Seagate, Adata, Toshiba ou equivalente.										
<b>EXECUÇÃO:</b>	O regime de execução será por fornecimento direto, com entrega integral dos produtos adquiridos. A empresa contratada deverá realizar a entrega dos dois HDs externos no local especificado pelo PREV DUAS BARRAS, dentro do prazo estabelecido. Os produtos deverão estar devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal, garantindo que atendem às especificações técnicas exigidas.										
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b>	Os equipamentos deverão ser entregues e instalados na sede do PREV DUAS BARRAS, localizada na Rua Comendador Alves Ribeiro, 42, Loja 01 - Centro, Duas Barras - RJ, 28650-000, em horário comercial.										
<b>GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:</b>	Garantia mínima de 3 meses com a contratada, e de 12 meses com a fabricante.										
<b>ESTIMATIVA DE VALOR:</b>	R\$ 1.214,60										
<b>DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	De acordo com os recursos do presente exercício, na dotação nº 1700.0427200191.049-4490.52.00-18020000										
<b>FUNDAMENTAÇÃO</b>	Lei 14.133/2021										
<b>PAGAMENTO</b>	O pagamento será realizado até 30 dias após a emissão e envio da nota fiscal.										
<b>SANÇÕES</b>	Previstas na Lei 14.133/2021.										



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duas Barras  
Contatos:  
Email: [presidencia@prevduasbarras.rj.gov.br](mailto:presidencia@prevduasbarras.rj.gov.br) / [administrativo@prevduasbarras.rj.gov.br](mailto:administrativo@prevduasbarras.rj.gov.br)  
PREVZAP: (22) 9922122016



## Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **YANN PINHO DA CRUZ - RESPONSÁVEL PELA DIVISÃO DE COMPRAS**, CPF: 170.46\*. \*\*7-\*8 em **11/11/2024 10:38:37**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1038.8A38.537Z.6133.2508, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



## Informações do Documento

ID do Documento: **76.C99** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Elaborado por **YANN PINHO DA CRUZ**, CPF: 170.46\*. \*\*7-\*8 , em **11/11/2024 - 10:38:37**

Código de Autenticidade deste Documento: 1011.7638.037W.W05K.1421

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://zeropapel.prevduasbarras.rj.gov.br/verdocumento>

